

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. TENTINDO"****Via Forno,5 – 83040 Chiusano di San Domenico (Av)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado

(con sezioni associate Lapio – San Mango S.C.)

Tel. 0825/985062- Codice Meccanografico AVIC851003 – Codice fiscale 80008470645

PEO: avic851003@istruzione.it PEC: avic851003@pec.istruzione.it–Sito Web: www.ictentindo.edu.it

Al Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici

Al sito Web

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

I.C.S. "G. Tentindo" - Chiusano di S. Domenico (AV) Prot. 0004762 del 19/10/2023 IV-5 (Uscita)
--

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n.4 incarichi individuali per l'individuazione di n. 1 Assistente amministrativo per attività tecnico-operative e n.3 Collaboratori scolastici per attività operative strumentali nell'ambito del progetto PNRR *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

CODICE AVVISO M4C1|3.2-2022-961**Codice identificativo progetto P-23878****Titolo del Progetto “Tentindo verso il futuro”****CUP: E54D22004010006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.; VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24); VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012; VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e

milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli

asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

CONSIDERATO che il Decreto del Ministro dell’Istruzione dell’8 agosto 2022 prevede due distinte Azioni: Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi; Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO in particolare, l’Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 77.064,39;

VISTA l’approvazione del PTOF 2022-25 con delibera n.2 del 04/11/2022;

VISTO Il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n.14 del 16.02.2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1|3.2-2022-961P-23878 dal titolo "Tentando verso il futuro" per un importo pari a €77.064,39;

ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti n. 08 del 04/12/2022 di approvazione del Progetto preliminare, denominato "Tentando verso il futuro";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 16/02/2023 di adesione al progetto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera n. 71 del 29 Novembre 2021;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 2678 del 02/05/2023;

VISTA la nota 116416 del 28/09/2023 con cui viene aggiornato al 30/11/2023 il cronoprogramma procedurale del PNRR Scuola 4.0;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 4568 dell' 11/10/2023;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 4567 dell'11/10/2023;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 "CHIARIMENTI E F.A.Q.";

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, attività tecnico operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti e componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare e n.3 collaboratori scolastici per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti individuati nei vari plessi dell'Istituto scolastico per la realizzazione del progetto autorizzato e finanziato M4C1|3.2-2022-961P-23878 dal titolo "Tentando verso il futuro";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

E M A N A

Art. 1 Finalità della selezione e oggetto dell'incarico:

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato:

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti;
- b) n° 3 collaboratori scolastici da impiegare per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti individuati nei vari plessi dell'istituto scolastico per la realizzazione del progetto PNRR. "Nuovi Spazi per nuovi modelli educativi";

Art. 2 - Funzioni e compiti

All'assistente amministrativo sono richiesti i seguenti compiti:

1. attività di supporto tecnico- operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;
2. cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
3. collaborare con il DS e con il supporto al Rup, per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo;
4. collaborare con gruppo di progettazione, progettista, supporto al Rup, consulente pedagogico, ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolare l'iter;
5. ruolo di componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
6. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
7. supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
8. provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
9. verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Ai collaboratori scolastici sono richiesti i seguenti compiti:

1. Provvedere all'apertura e chiusura degli ambienti appartenenti ai vari plessi dell'Istituto scolastico interessati alla realizzazione del progetto;
2. Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti presso i vari plessi dell'Istituto scolastico;
3. Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
4. Organizzare e sistemare materiale all'interno delle aule e provvedere alla loro eventuale igienizzazione;
5. Provvedere alla pulizia e sanificazione delle aule utilizzate dal gruppo di progettazione/consulente pedagogico / progettista per la realizzazione del progetto;
6. Provvedere alla pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto;
7. Seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, gruppo di progettazione, consulente pedagogico, progettista, collaudatore);
8. Fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. n° 12 ore per l'assistente amministrativo;
- b. n° 12 ore per ciascun collaboratore scolastico.

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione del progetto.

Art. 4 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL. Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione del progetto (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, compatibilmente al raggiungimento dei target previsti nell'accordo di concessione e previa presentazione di relazione e time sheet in base alle ore prestate e a condizione che i fondi siano stati erogati.

Art. 5 - Requisiti di accesso

Per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo/collaboratore scolastico potrà presentare domanda il personale interno in servizio presso l'istituto scolastico "G.Tentindo" che garantisca il servizio in orario aggiuntivo.

Per l'incarico relativo alle figure professionali in oggetto, avranno priorità di selezione il personale titolare di contratto a tempo indeterminato.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande e termini

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.Tentindo" e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" (si dovrà specificare se si concorre per il ruolo di assistente amministrativo o collaboratore scolastico) "Allegato 2" collaboratore oppure "Allegato 2" assistente amministrativo da compilare in base al profilo al quale si vuole accedere, modello C.Vitae, dichiarazione di insussistenza. L'istanza di partecipazione con gli allegati dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 26/10/2023** con l'indicazione "Selezione figura interna di assistente amministrativo/collaboratore scolastico nell'ambito del progetto **PNRR 4.0**" con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: avic851003@pec.istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: avic851003@istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. domanda incompleta o priva di CV o gli allegati;
3. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero;

Art. 8 - Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti:

Profilo Collaboratore scolastico

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 6
Diploma di qualifica professionale	Punti 8

Anni di servizio prestati presso l'Istituto (Punti 1 per ogni anno, massimo 10 punti)	Max. Punti 10
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es. ECDL) (punti 1 per ogni attività, massimo 3 punti)	Punti 3
TOTALE Punteggio massimo	PUNTI 32

Profilo assistente amministrativo

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTI
Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo (laurea)	Punti 3
Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC - punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 2 punti per ogni anno	Max. 20 punti
Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 1 punto per ogni anno	Max. 5 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI 58

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente - la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi, adeguatamente motivati, avverso la graduatoria potranno essere presentati dai candidati entro sette giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio:

1. Candidato che ha più punti nella graduatoria interna d'istituto;

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Art. 9 - Dichiarazione mendace

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

Art. 10 - Clausola di salvaguardia

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del PROGETTO è il dirigente scolastico Prof. Vincenzo Bruno.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto sul sito web: www.ictentindo.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Bruno

*Firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*

Documenti allegati:

- ❖ Allegato 1 Istanza partecipazione Ass. amministrativo/collab. scol.
- ❖ Allegato 2 Attribuzione punteggio Assistente amministrativo
- ❖ Allegato 2 Attribuzione punteggio Collaboratore scolastico
- ❖ Allegato 3 Dichiarazione di incompatibilità collab. scol./assistenti amministrativi
- ❖ Allegato 4 Modello curriculum Vitae